



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI
SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

Determinazione n. 3439 / 2024 SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

Prot. Corr. 17/24-16/1/1 - 17 (19727)

OGGETTO: Albo fornitori dei servizi di accoglienza in favore di minori stranieri non accompagnati e neomaggiorenni rintracciati sul territorio comunale - Rettifica parziale dell' Art. 7 - CORRISPETTIVO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI dello Schema di Contratto.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Visti:

la Legge n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

la L. R. n. 6/2006 "Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale" ed in particolare l'articolo 6 "Sistema integrato e prestazioni essenziali";

il Regolamento per la disciplina delle procedure di autorizzazione, vigilanza e accreditamento delle strutture residenziali, semiresidenziali e a ciclo diurno che svolgono attività socioassistenziali, socioeducative e sociosanitarie a favore di minori, in attuazione degli articoli 31 e 33 della legge regionale 31 marzo 2006, n. 6 (*Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale*) destinate anche all'accoglimento di minori stranieri non accompagnati come dall'Art. 3 comma 1, lettera c) e neomaggiorenni in proroga amministrativa come dall'Art. 3 comma 2, lettera b) emanato dal Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia con Decreto n. 0158/2022;

Responsabile del procedimento: il Direttore del Servizio Sociale dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: la P.O. Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 6754973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	PEC
Adetto alla trattazione della pratica: Funzionario amministrativo/contabile Francesca Vignandel	Tel: 040 6757189	E-mail: feancesca.vignandel@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

preso atto che:

il Comune di Trieste in ottemperanza alla Legge n. 47 del 06 maggio 2017 recante Disposizioni in materia di misure di protezione dei minori stranieri non accompagnati, e conformemente a quanto stabilito dall'art. 403 del codice civile, ha il preciso obbligo all'accoglimento di minori stranieri non accompagnati reperiti nel suo territorio e che il mancato accoglimento costituisce, ai sensi dell'art. 328, primo comma, del codice penale, un'omissione di atti dell'ufficio nonché una responsabilità diretta per mancata tutela del minore e rifiuto di assistenza;

nell'ambito delle proprie attività istituzionali, l'Amministrazione Comunale attraverso il Servizio Sociale Comunale, provvede all'accoglienza di minori stranieri non accompagnati, rintracciati sul territorio comunale, di età compresa tra i 14 e i 17 anni, ed eventualmente dal compimento dei 18 anni fino al compimento dei 21 anni in caso di prosieguo amministrativo;

considerato che:

al fine del perseguimento di quanto sopra, con Determinazione Dirigenziale n. 4512/2023 è stato approvato apposito schema di Avviso e relativa modulistica, allegati al medesimo provvedimento, al fine di consentire ai soggetti interessati in possesso dei requisiti previsti, di presentare domanda di iscrizione all'Albo fornitori dei servizi di accoglienza in favore di minori stranieri non accompagnati rintracciati sul territorio comunale e neomaggiorenni con proseguo amministrativo;

l'Albo fornitori dei servizi di accoglienza in favore di minori stranieri non accompagnati rintracciati sul territorio comunale e neomaggiorenni con proseguo amministrativo, di cui sopra, ha natura aperta e durata indicativamente dal 01/04/2024 fino al 31/12/2026, fatta salva diversa scadenza da definire con provvedimento dirigenziale;

atteso che:

con la Determinazione Dirigenziale 4512/2023, di cui sopra, tra gli elaborati inerenti la procedura di partecipazione all'Albo è stato approvato, e ad essa allegato, tra gli altri lo schema di Contratto;

il primo paragrafo dell'Art. 7 - CORRISPETTIVO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI dello Schema di Contratto, risulta non adeguatamente completo e dettagliato;

dato atto che:

al fine di garantire agli operatori interessati all'iscrizione all'Albo adeguata conoscenza e completezza della documentazione inerente la procedura, in relazione all'art. 7 - CORRISPETTIVO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI dello Schema di Contratto, si ravvisa la necessità di meglio dettagliare quanto indicato nel primo paragrafo apportando la seguente integrazione e modifica: " Il corrispettivo è dovuto nella misura del 50% (cinquantapercento)

Responsabile del procedimento: il Direttore del Servizio Sociale dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: la P.O. Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 6754973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	PEC
Adetto alla trattazione della pratica: Funzionario amministrativo/contabile Francesca Vignandel	Tel: 040 6757189	E-mail: feancesca.vignandel@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

fino al 30esimo giorno nel caso di assenza autorizzata del minore dalla struttura per il periodo di "vacanza breve", temporanea permanenza fuori sede a seguito di assenza per stages o corsi di formazione fuori sede e eventuali ricoveri ospedalieri; dal 31esimo giorno di assenza la retta non sarà riconosciuta salvo casi particolari preventivamente concordati con il Servizio Sociale Comunale";

ritenuto, pertanto, per quanto sopra premesso di:

apportare e approvare la modifica e integrazione di cui sopra all'art. 7, primo paragrafo, dello Schema di Contratto approvato con Determinazione Dirigenziale 4512/2023 e ad essa allegato, al fine di garantire ai soggetti interessati la massima conoscibilità e completezza della documentazione inerente la procedura;

dato atto che la pubblicazione dell'Avviso non comporta impegno di spesa a carico del Bilancio Comunale;

attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'articolo 6 bis L. 241/90 s.m.i., dell'articolo 7 D.P.R. 62/2013, nonché dell'articolo 16 D.Lgs. 36/2023;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa e che si intendono integralmente richiamati:

di apportare e approvare, al primo paragrafo dell'art. 7 - CORRISPETTIVO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI dello Schema di Contratto approvato con Determinazione Dirigenziale 4512/2023, la seguente modifica e integrazione: "Il corrispettivo è dovuto nella misura del 50% (cinquantapercento) fino al 30esimo giorno nel caso di assenza autorizzata del minore dalla struttura per il periodo di "vacanza breve", temporanea permanenza fuori sede a seguito di assenza per stages o corsi di formazione fuori sede e eventuali ricoveri ospedalieri; dal 31esimo giorno di assenza la retta non sarà riconosciuta salvo casi particolari preventivamente concordati con il Servizio Sociale Comunale";

di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Contratti per gli adempimenti conseguenti.

Responsabile del procedimento: il Direttore del Servizio Sociale dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: la P.O. Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 6754973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	PEC
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario amministrativo/contabile Francesca Vignandel	Tel: 040 6757189	E-mail: feancesca.vignandel@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

IL DIRETTORE DI SERVIZIO
dott. Stefano Chicco

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: il Direttore del Servizio Sociale dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: la P.O. Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 6754973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	PEC
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario amministrativo/contabile Francesca Vignandel	Tel: 040 6757189	E-mail: feancesca.vignandel@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO CHICCO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 24/09/2024 08:17:56